



Ministero dei beni e delle attività culturali

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot.
Class.

16090
10.12/11

Roma,

2 SET. 2018

Al Direttore Generale
SEDE

OGGETTO: Verifiche mensili delle presenze del personale del Servizio I.

Per il successivo inoltro, si rimette copia della verifica mensile delle presenze del
giorno 27/09/2018 del personale di questo Servizio I.

Non si segnalano assenze non autorizzate.

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Sabrina Mingarelli



Seg. DG a/w

Ministero dei beni e delle attività culturali

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. 16129
Class. 10.12/1

Roma, 28 SET. 2018

Al Direttore Generale
SEDE

OGGETTO: Verifiche mensili delle presenze del personale del Servizio I.

Per il successivo inoltro, si rimette copia della verifica mensile delle presenze del
giorno 28/09/2018 del personale di questo Servizio I.

Non si segnalano assenze non autorizzate.

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Sabrina Lingarelli



Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio II - Patrimonio archivistico

dg-a.servizio2@beniculturali.it

ROMA, 18 SET 2018

Prot. N. 15485

Class. 10. 12/1

(ESPI 24)

Alla Segreteria del Direttore Generale
SEDE

Oggetto: Trasmissione fogli firma.

Si trasmettono i fogli firma del 5 e 18 settembre 2018 dove non si è riscontrata alcuna irregolarità.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Micaela Procaccia)

Micaela Procaccia

Responsabile del Procedimento
Grazia Tellico
tel. 06 67236885
grazia.tellico@beniculturali.it



Ministero
per i beni e le attività culturali
Istituto Centrale per gli Archivi

2/10/18 I cere
clb

Per pubblicarsi
Sm 8/10

Roma, 2 ottobre 2018

Alla Direzione Generale Archivi
dg-a@beniculturali.it

All'Organismo indipendente di valutazione
della performance
oiv@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi
Servizio I
dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. n° 1167
Cl. 10.10.00/5.5

Allegati 2

Risposta al foglio del
Prot.

Oggetto: Circolare n. 4/2016 "Direttiva generale per l'azione amm.va e la gestione anno 2016". Trasmissione schede di verifica presenze mese di SETTEMBRE 2018.

Si trasmettono in allegato le due schede di verifica mensili delle presenze in servizio del personale dell'Istituto Centrale per gli Archivi effettuate in data 24 e 28 SETTEMBRE 2018.

Si comunica che non sono state rilevate irregolarità.

Si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
- 9 OTT 2018	
Prot. n.	16628
Classifica.....	10.12.1

IL DIRETTORE
Dr. Stefano Vitali

Stefano Vitali



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI
Istituto Centrale per gli Archivi
Viale Castro Pretorio, 105 - 00185 Roma
Tel. 06 5190976 - 06 51960286

ic-a@beniculturali.it - mbac-ic-a@mailcert.beniculturali.it



Ministero

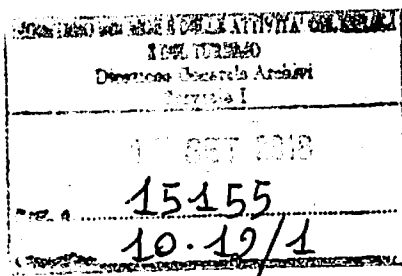
per i beni e le attività culturali
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Prot. n. 1417 DD. 10/9/2018
Class. 16.03.04/1

Segr. DG. u/g

Trieste 10 settembre 2018



// Direzione Generale Archivi
(dg-a@beniculturali.it)

Ep

Oggetto: Obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale: verifica della presenza in servizio del personale.

Allegati: 1

Risposta alla nota

In ottemperanza alle indicazioni di codesta Direzione Generale, si trasmette in allegato l'attestazione dell'avvenuta verifica della presenza in servizio del personale di questo Istituto, effettuata in data 10 settembre 2018.



IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO
dott. Viviano Iazzetti

Viviano Iazzetti

Vlet



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Via A. La Marmora, 17, 34139 Trieste - TEL. 040.944135 - FAX 040.942232 - C.F.: 80018970329

e-mail: sa-fvg@beniculturali.it; pec: mbac-sa-fvg@mailcert.beniculturali.it; sito web: www.sa-fvg.archivi.beniculturali.it



Ministero

per i beni e le attività culturali
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Prot. n. - 1462 - 17 SET. 2018
Chiss. 16.03.04
1

17/9/18 I
cw
V3
17 settembre 2018

Direzione Generale Archivi
(dg-a@beniculturali.it)

E pe

Oggetto: Obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale: verifica della presenza in servizio del personale.

Allegati: 1

Risposta alla nota

In ottemperanza alle indicazioni di codesta Direzione Generale, si trasmette in allegato l'attestazione dell'avvenuta verifica della presenza in servizio del personale di questo Istituto, effettuata in data 17 settembre 2018.



SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO
dott. Viviano Iazzetti

Viviano Iazzetti

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI	
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
Servizio I	
20 SET 2018	
Prot. n.	15609
Chiss. n.	10.12.11

Vvd



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Via A. La Marmora, 17, 34139 Trieste - TEL. 040.944135 - FAX 040.942232 - C.F. 80018970329

e-mail sa-fvg@beniculturali.it pec: mbac-sa-fvg@mailcert.beniculturali.it sito web: www.sa-fvg.archivi.beniculturali.it



Segn DG
2/10
Am

Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia

Direzione Generale Archivi
dg-a@beniculturali.it

Prot.

MIBAC-SAB-LOM
SGPIA
0004977 27/09/2018
Cl. 16.19.07/1

Risposta all'e-mail del 03.07.2017

Allegati 1

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 – controllo presenze

In ottemperanza alla Direttiva in oggetto (rif. Circolari n. 4/2016 del 12.09.2016 e n. 6/2016 del 14.09.2016 dell'Ufficio di Gabinetto) concernente gli obblighi di verifica della presenza in servizio dei dipendenti ed a quanto richiesto con messaggio e-mail del 03.07.2017, si trasmette in allegato la scheda relativa alla verifica effettuata in data odierna.

IL SOPRINTENDENTE
(prof.ssa Annalisa Rossi)

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
- 3 OTT 2018	
Prot. n.	16346
Classifica	10.19.1



Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia

Direzione Generale Archivi
dg-a@beniculturali.it

Prot. de. MIBAC-SAB-LOM
SGPIA
0004818 19/09/2018
Cl. 16.19.07/1

Risposta all'e-mail del 03.07.2017
Allegati 1

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 – controllo presenze

In ottemperanza alla Direttiva in oggetto (rif. Circolari n. 4/2016 del 12.09.2016 e n. 6/2016 del 14.09.2016 dell'Ufficio di Gabinetto) concernente gli obblighi di verifica della presenza in servizio dei dipendenti ed a quanto richiesto con messaggio e-mail del 03.07.2017, si trasmette in allegato la scheda relativa alla verifica effettuata in data odierna.

IL SOPRINTENDENTE
(prof.ssa Annalisa Rossi)

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
Servizio I	
20 SET 2018	
Prot. n.	15641
Classifica	10.19.1



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche



MIBAC-SAB-UMA
UFF_PROT
0003729 10/09/2018
Cl. 10.10.00/3

Alla Direzione generale Archivi
dg-a@beniculturali.it

Allegati 2

OGGETTO: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti. Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti nella data del 10 settembre 2018 per la sede di Perugia

Si trasmette la documentazione relativa alla prima verifica mensile di settembre, effettuata in data odierna e consistente nel foglio di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredato dalla stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuata in Europaweb per la sede di Perugia

La verifica ha avuto esito regolare.

Perugia, 10/9/2018

Il Soprintendente

dott.ssa Sabrina Mingarelli

15122
10.12/1



**Ministero per i Beni
e le Attività
Culturali**

ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA

PIAZZA DE' CELESTINI N. 4 40123 BOLOGNA

Tel. (051) 22.38.91 - 23.95.90 Fax (051) 22.04.74

Codice Fiscale 91391260378 - IPA AGMRT3

e-mail: as-bo@beniculturali.it

Posta certificata: mbac-as-bo@mailcert.beniculturali.it

Bologna,

18 SET 2018

Ministero per i Beni e le Attività
Culturali

All' Organismo Indipendente di
Valutazione della Performance

oiv@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi
Servizio I Organizzazione e
funzionamento

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. 4754

Allegati

N. el. 16.19.05/14

Risposta al

Foglio del

Div. Sez N.

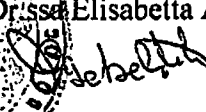
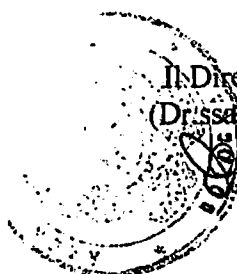
OGGETTO: Verifica presenze in servizio.

In riferimento alla circolare di Gabinetto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 4 del 12 settembre 2016 e agli allegati alla circolare di Gabinetto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 6 del 14 settembre 2016, si comunica che in data 12.09.2018 la scrivente ha proceduto a verificare l'effettiva presenza in servizio del personale dell'Archivio di Bologna e in data 13.09.2018 ha proceduto a verificare l'effettiva presenza in servizio del personale della Sezione di Imola secondo le modalità indicate nell'ordine di servizio allegato alla nota prot. n. 584 del 31 gennaio 2017.

Non sono state rilevate irregolarità.

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi Servizio I	
20 SET 2018	
Prot. n.	15645
Classifica	10.19/1

Il Direttore ad interim
(D.ssa Elisabetta Ariotti)



SOLO mail

La presente mail sostituisce l'atto originato ai sensi dell'art. 14 comma 1-bis della Legge n. 98/2013

Segg. DG

Segg. DG 17/9/col.

14/9



Firenze, 14 settembre 2018

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE

Viale Giovine Italia, 6 - 50122 Firenze

Tel. 055.263201

as-li@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi
DCI-a@Beniculturali.it

Risposta a e mail del 3 luglio 2017.

Prot. N° 4007
CL. 16.03.07/5

Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016: verifica delle presenze del personale 14 settembre '18.

Si comunica il controllo di presenze effettuato dalla scrivente, Dr.ssa Carla Zarrilli Dirigente dell'Archivio di Stato di Firenze, in data 14 settembre 2018.

Il personale dell'ASF è formato da 50 unità più la scrivente.

Il giorno 14/09/2018 delle 50 unità sono assenti: 8 per ferie, 1 per part time; 1 per infortunio in itinere; 1 per permesso retribuito per grave infermità coniuge.

Le 39 unità che risultano in servizio dal "foglio di presenza" stampato con i dati delle timbrature registrate dal sistema Europa Web, sono tutte effettivamente presenti, ciascuna svolge i compiti previsti e tutte hanno un comportamento corretto.

La Dirigente
(Dr.ssa Carla Zarrilli)

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi Servizio I	
18 SET 2018	
Prot. n.	15470
Classifica	10.12/1



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Archivio di Stato di Napoli

p.tta Grande Archivio 5
80138 Napoli

tel. 0815638111 – fax 0815638300
e-mail: as-na@beniculturali.it

Prot. n. 4611/16.19.07allegati.....

3/10/18
Napoli, 28/9/2018

Per Pubblicazione
8/10
CWC
Qm
Ministero Beni Attività Culturali

Direzione Generale Archivi

SERVIZIO I

dg-a.servizio1@beniculturali.it

risposta al foglio del.....
div.....sez.....n.....

Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 –
Verifiche presenze in servizio mese di Settembre 2018 .

In riscontro alla nota e-mail del 17/01/2017 di codesto Servizio I si comunica che questo Istituto ha provveduto nel corso del mese di Settembre 2018 alla verifica delle presenze in servizio dei dipendenti dell'Archivio di Stato di Napoli .

La prima verifica è stata effettuata in data 25 settembre 2018; si è provveduto ad effettuare una stampa dal programma Europaweb delle timbrature rilevate alle ore 12:50 ed è stato quindi richiesto al personale risultante in servizio di firmare il foglio di presenza. Al termine della verifica è risultato che tutto il personale indicato dal programma era effettivamente in servizio, compreso il personale in servizio presso la sede di Pizzofalcone .

La seconda verifica è stata effettuata in data 28 settembre 2018; la stampa dal programma Europaweb delle timbrature rilevate è stata effettuata alle ore 10:37 ed è stato rilevato anche in questo caso che tutto il personale risultante dalla stampa era effettivamente in servizio .

Il Direttore
Dott. Paolo Franzese

Paolo Franzese

BL

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
- 9 OTT 2018	
Prot. n.	1662,6
Classifica	10.19.1



2/10/18

I eo

Per pubblicare
pm 8/10

Roma, 2 OTT. 2018

Ministero per i beni e le attività culturali
Archivio di Stato di Roma

Alla Direzione Generale Archivi
dg-a@beniculturali.it

Prot. n. 1945.....Ch.....
Cl. 16.03.04/1

Allegati...

Risposta al foglio

del Div. Sez. N° -

Oggetto: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti -
Verifiche presenze mensili

Questa Direzione ha effettuato le verifiche mensili delle presenze in servizio dei dipendenti,
non riscontrando anomalie:

	3 SETTEMBRE 2018	27 SETTEMBRE 2018
Presenti	30	34
Malattia	6	6
Ferie	7	4
Part-time	2	3
Cong. Parentale	0	0
L. 104	3	1
Perm. retribuito	0	1
Perm. Retr. Grave docum.	0	0
Aspettativa dottorato	3	3
Sciopero	0	0
Missione	0	0
Diritto allo studio	1	

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI	
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
Servizio I	
- 9 OTT 2018	
Prot. n.	16630
Classifica	10.12/1

IL DIRIGENTE
(Dr. Paolo Buonora)



Ministero
per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO
www.archiviodistatotorino.it

Torino 20 SET 2018

Organismo Indipendente di Valutazione
della Performance

protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Direzione Generale Archivi
Servizio I
dg-a.servizio1@beniculturali.it

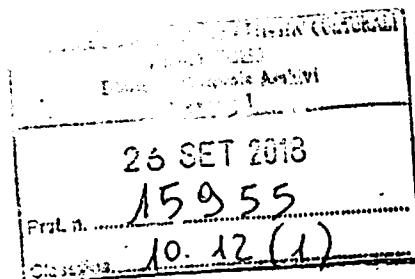
Prot. n. 3441 Class. 16.03.01-3

Oggetto: Verifica delle presenze in servizio del personale.

Con riferimento alla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 (punto 4 - "contenuto e finalità"), si comunica che si è proceduto alla prevista verifica delle presenze in servizio del personale in data 18 settembre 2018 in entrambe le sedi dell'Istituto, tramite l'apposizione della firma di ogni dipendente su modulo all'uopo elaborato, controfirmato dall'incaricato del controllo e vistato dal dirigente.

Si evidenzia che non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

La documentazione è conservata agli atti d'ufficio.



Il Direttore
(dr.ssa Elisabetta Reale)

Elisabetta Reale

Responsabile dell'istruttoria: Rag. Fabrizio Cardurani



Ministero
per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO
www.archiviodistatotorino.it

Torino 28 SET 2018

Organismo Indipendente di Valutazione
della Performance

protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Direzione Generale Archivi
Servizio I

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. n. 3547 Class. 16.03.01-3

Oggetto: Verifica delle presenze in servizio del personale.

Con riferimento alla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 (punto 4 - "contenuto e finalità"), si comunica che si è proceduto alla prevista verifica delle presenze in servizio del personale in data 26 settembre 2018 in entrambe le sedi dell'Istituto, tramite l'apposizione della firma di ogni dipendente su modulo all'uopo elaborato, controfirmato dall'incaricato del controllo e vistato dal dirigente.

Si evidenzia che non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

La documentazione è conservata agli atti d'ufficio.

Il Direttore
(dr.ssa Elisabetta Reale)

Elisabetta Reale

Responsabile dell'istruttoria: Rag. Fabrizio Cardurani

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI	
DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
- 3 OTT 2018	
Prot. n.	16345
Classif.	16.03.01-3





Segr DG
20/4

Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Servizio II - Patrimonio archivistico
dg-a.servizio2@beniculturali.it

Roma, 30 OTT. 2018

Prot. N. 17968 Al. 2
Class. 10.12.00/1

Alla Segreteria
del Direttore Generale
SEDE

Oggetto: Trasmissione fogli firma.

Si trasmettono i fogli firma dell' 11 e 30 ottobre 2018 dove non si sono riscontrate alcune irregolarità.

II DIRIGENTE

(dott.ssa Micaela Procaccia)
Micaela Procaccia

Responsabile del procedimento
Grazia Tellico
Tel. 06 67236885
grazia.tellico@beniculturali.it

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Roma - Via di San Michele, 22, tel. 06-6723681
e-mail: dg-a@beniculturali.it sito web: www.archivi.beniculturali.it/



Ministero per i beni e le attività culturali
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Le verifiche mensili delle presenze della Segreteria del Direttore Generale Archivi nel mese di settembre 2018 sono state effettuate nei giorni 11 e 27; nel mese di ottobre 2018 nei giorni 9 e 18.
Non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

IL DIRIGENTE del Servizio I *ad interim*
Dott.ssa Sabrina Mingarelli



Ministero
per i beni e le attività culturali
Istituto Centrale per gli Archivi

Segn. DG

8/11

Segn. Dir
7/11
fm

Roma, 6 novembre 2018

Alla Direzione Generale Archivi
dg-a@beniculturali.it

All'Organismo indipendente di valutazione
della performance
oiv@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi
Servizio I
dg-a.servizioli@beniculturali.it

Prot. n° 1358
Ch. 10.10.00 / 5.5

Allegati 1

Risposta al foglio del
Prot.

Oggetto: Circolare n. 4/2016 "Direttiva generale per l'azione amm.va e la gestione anno 2016". Trasmissione schede di verifica presenze mese di OTTOBRE 2018.

Si trasmette in allegato la scheda di verifica mensile delle presenze in servizio del personale dell'Istituto Centrale per gli Archivi effettuata in data 10 OTTOBRE 2018.

Si comunica che non sono state rilevate irregolarità.

Si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI	
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
ECONOMIA	
12 NOV 2018	
Prot. n.	18736
Ch.	10.12(1)

IL DIRETTORE
Dr. Stefano Vitali

Stefano Vitali



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI

Istituto Centrale per gli Archivi
Viale Castro Pretorio, 105 - 00185 Roma
Tel. 06 5190976 - 06 51960286

ic-a@beniculturali.it - mbac-ic-a@mailcert.beniculturali.it



Ministero

per i beni e le attività culturali
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Prot. n. - 1676 -

Class. 16.03.04 / 22 OTT. 2018

1

Trieste 22 ottobre 2018

Al Direzione Generale Archivi
(dg-a@beniculturali.it)

E p.c.

Oggetto: Obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale: verifica della presenza in servizio del personale.

Allegati: 1

Risposta alla nota

In ottemperanza alle indicazioni di codesta Direzione Generale, si trasmette in allegato l'attestazione dell'avvenuta verifica della presenza in servizio del personale di questo Istituto, effettuata in data 22 ottobre 2018.

IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO

dott. Viviano Iazzetti



MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
Servizio I	
31 OTT 2018	
Prot. n.	18094
Classifica	10.12/1

Vvd



SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Via A. La Marmora, 17, 34139 Trieste - TEL. 040.944135 - FAX 040.942232 - C.F.: 80018970329

e-mail: sa-fvg@beniculturali.it; pec: mbac-sa-fvg@mailcert.beniculturali.it; sito web: www.sa-fvg.archivi.beniculturali.it



Ministero

per i beni e le attività culturali
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Prot. n. - 1617 -

Class. 16.03.04 / 1 12 OTT. 2018

15/10/18 I
12/10/2018
lm
12 ottobre 2018

Direzione Generale Archivi
(dg-a@beniculturali.it)

E po

Oggetto: Obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale: verifica della presenza in servizio del personale.

Allegati: 1

Risposta alla nota

In ottemperanza alle indicazioni di codesta Direzione Generale, si trasmette in allegato l'attestazione dell'avvenuta verifica della presenza in servizio del personale di questo Istituto, effettuata in data 12 ottobre 2018.



SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO
dott. Viviano Iazzetti

Viviano Iazzetti

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI	
E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
18 OTT 2018	
Prot. n.	17451
Classifica	10.12.1

Vvd



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Via A. La Marmora, 17, 34139 Trieste - TEL. 040.944135 - FAX 040.942232 - C.F. 80018970329

e-mail: sa-fvg@beniculturali.it; pec: mbac-sa-fvg@mailcert.beniculturali.it; sito web: www.sa-fvg.archivi.beniculturali.it

Seg. DG 29/10



Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia

Soprintendenza Archivistica e
Bibliografica della Lombardia

Direzione Generale Archivi
dg-a@beniculturali.it

29 OTT 2018
Prot. 5578

Cl. 16.19.07/1

Risposta alla lettera del 03.07.2017

Allegati 1 N.

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 – controllo presenze

In ottemperanza alla Direttiva in oggetto (rif. Circolari n. 4/2016 del 12.09.2016 e n. 6/2016 del 14.09.2016 dell'Ufficio di Gabinetto) concernente gli obblighi di verifica della presenza in servizio dei dipendenti ed a quanto richiesto con messaggio e-mail del 03.07.2017, si trasmette in allegato la scheda relativa alla verifica effettuata in data odierna.

IL SOPRINTENDENTE
(prof.ssa Annalisa Rossi)

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
8 DEL TURISMO
Direzione Generale Archivi
Servizio I
31 OTT 2018
Prot. n. 18090
Classifica 10.19/1



2/10/17

I
Cec

Segn. Dir
11/10/18
Im

Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia

Direzione Generale Archivi
lg-a@beniculturali.it

Prot.

MIBAC-SAB-LOM
SGPIA
0005158 08/10/2018
Cl. 16.19.07/1

Risposta alla lettera del 03.07.2017
Allegati 2 N.

OGGETTO. Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 – controllo presenze

In ottemperanza alla Direttiva in oggetto (rif. Circolari n. 4/2016 del 12.09.2016 e n. 6/2016 del 14.09.2016 dell'Ufficio di Gabinetto) concernente gli obblighi di verifica della presenza in servizio dei dipendenti ed a quanto richiesto con messaggio e-mail del 03.07.2017, si trasmette in allegato la scheda relativa alla verifica effettuata in data odierna.

IL SOPRINTENDENTE
(prof.ssa Annalisa Rossi)

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI	
REGIONE LOMBARDA	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
15 OTT 2018	
Prot. n.	16925
Classifica	10.19.1

Segr. Direzione
16/11/18
2018 *pm*



Ministero dei beni e delle attività culturali e turismo
Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche



MIBAC-SAB-UMA
UFF_PROT
0004691 14/11/2018
Cl. 10.10.00/3

Alla Direzione Generale Archivi
dg-a@beniculturali.it

Allegati **4**

Oggetto: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti. Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti – mese di ottobre 2018 – Sede di Ancona

Si trasmette la documentazione relativa alle verifiche effettuate in data 26/10/2018 e 30/10/2018 per la Sede di Ancona della scrivente Soprintendenza, consistente nel foglio di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredato dalla stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuata dal sistema di presenze Europaweb.

Le verifiche hanno avuto esito regolare.

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI EDIL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
19 NOV 2018	
Prot. n.	19206
Classifica	10.12/1

Il Soprintendente

Dott.ssa Sabrina Mingarelli

Sabrina Mingarelli

MMA

Ancona - Via dell'Agricoltura, 1 - 60127
tel. 071 898035 fax 071 2800436

Perugia - Corso Garibaldi, 185 - 06123
tel e fax 075.5052198 - 075.5055715

posta certificata: mbac-sab-uma@mailcert.beniculturali.it
e-mail: sab-uma@beniculturali.it
C.F. 80005570421



Ministero per i beni e le attività culturali
Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche



MIBAC-SAB-UMA
UFF_PROT
0004415 29/10/2018
Cl. 10.10.00/3

Seg. DG-
29/10

Alla Direzione generale archivi
dg-a@beniculturali.it

Allegati _____

OGGETTO: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti. Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti nei giorni 18 e 26 ottobre 2018 per la sede di Perugia

Si trasmette la documentazione relativa alle due verifiche mensili, effettuate per la sede di Perugia, nelle date del 18 e 26 ottobre, consistente nei fogli di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredati dalla stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuata in Europaweb.

Le verifiche hanno avuto esito regolare.

Il Soprintendente
dott.ssa Sabrina Mingarelli

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
S DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
31 OTT 2018	
Post. n.	18084
Classifica	10.12.11

Ancona - Via dell'Agricoltura, 1 - 60127
tel. 071 898035 fax 071 2800436

Perugia - Corso Garibaldi, 185 - 06123
tel e fax 075.5052198 - 075.5055715

posta certificata: mbac-sab-uma@mailcert.beniculturali.it
e-mail: sab-uma@beniculturali.it
C.F. 80005570421



Ministero per i Beni e le
Attività Culturali
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E
BIBLIOGRAFICA
DELLA TOSCANA
via de' Ginori, 7 - 50123 Firenze
tel. 055 271111 fax 055 2711142
<http://w.w.w.sa-toscana.beniculturali.it>
sab-tos@beniculturali.it
mbac-sab-tos@mailcert.beniculturali.it

Firenze, 3 OTT. 2018

A

MiBAC - Segretariato Generale
sg@beniculturali.it

c.p.c. All'Organismo Indipendente
di valutazione della performance
oiv@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi
Servizio I
dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. n. MBAC-SAB-TOS/4127
16.03.07/34

Risposta al Foglio del

Alleg.

Prot.

Class.

OGGETTO: Circolare 4/2016 Ufficio di Gabinetto. Direttiva Generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016: verifica delle presenze del personale.

Si comunica che in data 30 ottobre 2018 alle ore 09,45 lo scrivente, dott. LUCA FALDI, funzionario bibliotecario Area terza F.5, autorizzato dalla Soprintendente Archivistica ad interim Dott.ssa Micaela Procaccia, della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana - Firenze, ha personalmente effettuato la verifica delle presenze in servizio dei dipendenti.

Il personale della Soprintendenza è formato di 22 unità, comprensive di N. 2 funzionari assunti a tempo determinato.

Di tali 22 unità, 5 risultano assenti: N. 1 unità assente per servizio all'INPS di Prato, N. 1 unità assente per congedo maternità, N. 1 unità assente per congedo straordinario parentale, N. 1 unità assente per malattia certificata e N. 1 unità assente per ferie richieste e accettate.

Le 17 unità che risultavano in servizio dal "foglio di presenza" stampato e firmato e dai dati delle timbrature registrate dal sistema Europa Web, erano tutte effettivamente presenti e impegnate a svolgere i compiti assegnati.

IL SOPRINTENDENTE ad interim

(Dott.ssa Micaela Procaccia)

GL/nn

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO DIREZIONE GENERALE Archivi Servizio I	
12 NOV 2018	
Prot. n.	18727
Classificazione	10.12.11



**Ministero per i Beni
e le Attività
Culturali**

ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA

PIAZZA DE' CELESTINI N. 4 40123 BOLOGNA

Tel. (051) 22.38.91 - 23.95.90 Fax (051) 22.04.74

Codice Fiscale 91391260378 - IPA AGMRT3

e-mail: as-bo@beniculturali.it

Posta certificata: mbac-as-bo@mailcert.beniculturali.it

Bologna,

29 OTT 2018

Ministero per i Beni e le Attività
Culturali

All' Organismo Indipendente di
Valutazione della Performance
oiv@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi
Servizio I Organizzazione e
funzionamento

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. 5691 Allegati

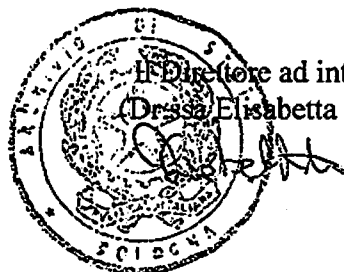
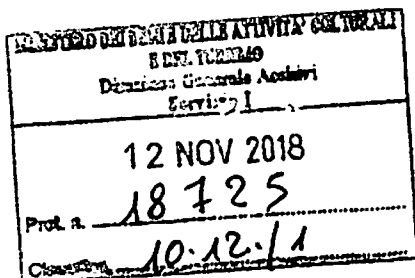
N. a 26.19.25/14

Risposta al
Foglio del
Div. Sez N.

OGGETTO: Verifica presenze in servizio.

In riferimento alla circolare di Gabinetto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 4 del 12 settembre 2016 e agli allegati alla circolare di Gabinetto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 6 del 14 settembre 2016, si comunica che in data 18.10.2018 la scrivente ha proceduto a verificare l'effettiva presenza in servizio del personale dell'Archivio di Bologna e in data 24.10.2018 ha proceduto a verificare l'effettiva presenza in servizio del personale della Sezione di Imola secondo le modalità indicate nell'ordine di servizio allegato alla nota prot. n. 584 del 31 gennaio 2017.

Non sono state rilevate irregolarità.



10.12.18



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Archivio di Stato di Napoli

p.tta Grande Archivio 5
80138 Napoli

tel. 0815638111 – fax 0815638300
e-mail: as-na@beniculturali.it

Prot. n. 5285/15.19.07 allegati.....

Segn. Dir
24/11
NAPOLI, 31/10/2018

Ministero Beni Attività Culturali

Direzione Generale Archivi

SERVIZIO I

dg-a.servizio1@beniculturali.it

risposta al foglio del.....
div.....sez.....n.....

Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 –
Verifiche presenze in servizio mese di Ottobre 2018 .

In riscontro alla nota e-mail del 17/01/2017 di codesto Servizio I si comunica che questo Istituto ha provveduto nel corso del mese di Ottobre 2018 alla verifica delle presenze in servizio dei dipendenti dell'Archivio di Stato di Napoli .

La prima verifica è stata effettuata in data 26 ottobre 2018; si è provveduto ad effettuare una stampa dal programma Europaweb delle timbrature rilevate alle ore 10:18 ed è stato quindi richiesto al personale risultante in servizio di firmare il foglio di presenza. Al termine della verifica è risultato che tutto il personale indicato dal programma era effettivamente in servizio, compreso il personale in servizio presso la sede di Pizzofalcone .

La seconda verifica è stata effettuata in data 30 ottobre 2018; la stampa dal programma Europaweb delle timbrature rilevate è stata effettuata alle ore 10:18 ed è stato rilevato anche in questo caso che tutto il personale risultante dalla stampa era effettivamente in servizio .

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
Servizio I	
12 NOV 2018	
18730	
Prot. n.	10.12/1
Chiusura	

Il Direttore
Dott. Paolo Franzese
Paolo Franzese

BL



Ministero
per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO
www.archiviodistatotorino.it

Torino

17 OTT. 2018

Organismo Indipendente di Valutazione
della Performance

protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Direzione Generale Archivi
Servizio I

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. n. 3827 Class. 16.03.01-3

Oggetto: Verifica delle presenze in servizio del personale.

Con riferimento alla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 (punto 4 - "contenuto e finalità"), si comunica che si è proceduto alla prevista verifica delle presenze in servizio del personale in data 15 ottobre 2018 in entrambe le sedi dell'Istituto, tramite l'apposizione della firma di ogni dipendente su modulo all'uopo elaborato, controfirmato dall'incaricato del controllo e vistato dal dirigente.

Si evidenzia che non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

La documentazione è conservata agli atti d'ufficio.

Il Direttore
(dr.ssa Elisabetta Reale)

E. Reale

Responsabile dell'istruttoria: Rag. Fabrizio Cardurani

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI	
ARCHIVIO DI STATO DI TORINO	
Servizio I	
24 OTT 2018	
Prot. n.	17528
Classif.	10.12 (1)





Ministero
per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO
www.archiviodistatotorino.it

Torino 31 OTT 2018

Organismo Indipendente di Valutazione
della Performance

protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Direzione Generale Archivi
Servizio I

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. n. 4017 Class. 16.03.01-3

Oggetto: Verifica delle presenze in servizio del personale.

Con riferimento alla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 (punto 4 - "contenuto e finalità"), si comunica che si è proceduto alla prevista verifica delle presenze in servizio del personale in data 30 ottobre 2018 in entrambe le sedi dell'Istituto, tramite l'apposizione della firma di ogni dipendente su modulo all'uopo elaborato, controfirmato dall'incaricato del controllo e vistato dal dirigente.

Si evidenzia che non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

La documentazione è conservata agli atti d'ufficio.

Il Direttore
(dr.ssa Elisabetta Reale)

Elisabetta Reale

Responsabile dell'istruttoria: Rag. Fabrizio Cardurani

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale per gli Archivi	
- 8 NOV 2018 18.50.5	
Prot. n.	10.12/1
Classifica	

